

*Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Фемида» (ЧОУ ДПО «Фемида»)*

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работников
ЧОУ ДПО «Фемида»

 В.А. Роганина
«27» марта 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО
«Фемида»

 А.А. Лесничая
«27» марта 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

*частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Фемида»*

город Армавир
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Фемида» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает порядок организации деятельности и компетенцию Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления негосударственным образовательным учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

2.1. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочный, а в его состав входят все руководящие и педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор с Учреждением.

2.2. В случае расторжения трудового договора с Учреждением, лицо автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

2.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения для своей работы избирает из своего состава секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов).

2.4. Педагогический совет Учреждения собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год.

2.5. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения.

2.6. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

2.7. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

2.8. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета Учреждения и при этом в заседании Педагогического совета Учреждения участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т.ч. выпуском) обучающихся (слушателей);
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся (слушателей);
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения и принимаемые на них решения протоколируются секретарем, избранным на Педагогическом совете Учреждения.

4.2. Протоколы заседаний хранятся в документации Учреждения.

Директор
М.П.



А.А. Лесничая