

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Фемида» (ЧОУ ДПО «Фемида»)**

«СОГЛАСОВАНО»


Представитель работников
ЧОУ ДПО «Фемида»

 В.А. Роганина
«27» марта 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО
«Фемида»

 А.А. Лесничая
«27» марта 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИРЕКТОРЕ**

**частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Фемида»**

город Армавир
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Директоре (далее – Положение) частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Фемида» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает порядок организации деятельности и компетенцию, права и обязанности Директора Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Учреждения.

1.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

2. Организация деятельности Директора Учреждения

2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя Учреждения.

2.2. Права, обязанности и ответственность Директора Учреждения регламентируются должностной инструкцией.

2.3. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 (пять) лет.

2.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

3. Компетенция, права и обязанности Директора Учреждения

3.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством имеет следующую компетенцию, права и обязанности в области управления Учреждением:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся (слушателей), осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения;
- открывает расчетный и другие счета Учреждения в банках, совершает различного рода сделки от его имени;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения, обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения, а также ведение его делопроизводства;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителей действующим законодательством.

4. Документация и отчетность

4.1. Директор Учреждения издает приказы, распоряжения по Учреждению.

4.2. Приказы, распоряжения Директора Учреждения хранятся в документации Учреждения.

Директор
М.П.



А.А. Лесничая